



موضوع مناقصه عمومی:

خرید لباس عملیاتی

دستگاه مناقصه گذار:

شرکت گهر امداد سیرجان



دعوتنامه شرکت در مناقصه

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	---	--

بسمه تعالی

۱- موضوع مناقصه:

خرید لباس عملیاتی

۲- محل تحویل موضوع مناقصه :

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر شماره شرکت گهر امداد سیرجان

۳- دستگاه مناقصه گذار:

شرکت گهر امداد سیرجان

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

روش اول :

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۴,۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ — مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانکهای مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید

روش دوم : واریز وجه مبلغ فوق با مشخصات واریزی ذیل :

شماره شبا:

IR230120020000009726009817

۱- شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۱۱۵۲۴۴۳۳

۲- شماره اقتصادی شرکت : ۱۴۰۱۱۵۲۴۴۳۳

۳- کد پستی شرکت : ۷۸۱۴۴۷۴۴۱۲

۵- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۱-۱۱ مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۱۱ هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، تا منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۷- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:

۱-۱۲ مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

۲-۱۲ هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۱۲ الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۳۰ از تاریخ ۱۴۰۴ / ۰۶ / ۰۹

توجه:

هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط تضامین ارائه شده می شود.

پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.

پاکت های حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

۹- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- شرکت گهر امداد سیرجان (لازم به ذکر است پیشنهادات باید به صورت حضوری به دبیرخانه این شرکت تحویل گردد در غیر این صورت مسئولیت اعمال خلاف این ماده با خود شرکت کننده می باشد).

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	---	--

۱۰- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

شماره تماس های جهت اسناد : ۰۹۱۳۳۴۷۱۷۵۲ جناب آقای زرنندی (جهت سوالات فنی)
۰۹۱۳۱۴۲۰۶۴۲ جناب آقای بلوردی جهت سوالات حقوقی
۰۹۱۳۶۳۹۷۱۹۳ جناب آقای ارغوان (جهت هماهنگی ورود به سایت)

۱۱- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند.
چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج دربندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهاد های مرتبط مختار است.

۱۲- تعدیل آحاد بهاء:

به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

۱۳- تسهیلات و امکانات ویژه:

دستگاه مناقصه گذار فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در قرارداد را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

۱۴- سایر شرایط:

سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: خرید لباس عملیاتی

علاوه بر مراتبی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۲-۲-۱. مدارک مورد نیاز در جدول ارزیابی ارائه شده

۳-۱- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد

۶- نحوه گشایش پیشنهادها

۶-۱- در تاریخ گشایش پیشنهادها ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.

۶-۲ در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. از قبیل رزومه شرکت، گرید مورد نیاز و.. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود.

- ۳-۶ پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب‌ترین پیشنهاد و **بر اساس کمترین قیمت** تصمیم می‌گیرد. لازم به ذکر است:
- ۷- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۸- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می‌شود.
- ۱۳- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۱۵- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: **خرید لباس عملیاتی**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : خرید لباس عملیاتی

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ، مورد تأیید و قبول

این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه) نام و امضای کارفرما (در پیمان)

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی **خرید لباس عملیاتی** پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که : عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و

۱-

(به حروف)

ریال انجام دهم.

(به عدد)

پیمان به مبلغ

- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :
- الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .
- ۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .
- ۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند 10 دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .
- تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :
- نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده



موافقتنامه

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	گهر امداد (سهایی خاص)
--	---	-----------------------

قرارداد

عنوان پروژه : خرید لباس عملیاتی

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت گهر امداد سیرجان

نام فروشنده:

نوع اعتبار :

■ غیر عمرانی

☐ درآمد عمومی

☐ سایر منابع

شماره قرارداد:

تاریخ ابلاغ قرارداد :

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	--	--

نمونه قرارداد

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ..... بین شرکت گهر امداد سیرجان به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقایان محسن اسدی پور (مدیرعامل) و محمد سرچمی (رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد خریدار نامیده می شود، از یک سو، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای () که از این پس که در این قرارداد فروشنده خوانده می شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

ماده ۲: اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد محسوب می شوند

قرارداد حاضر

۱. هرگونه صورت جلسه، توافقنامه و ... که به تأیید طرفین رسیده باشد.

۲. پیوست ها :

الف: برگ پیشنهاد قیمت و جدول تکمیل شده قیمت توسط خریدار (پیوست شماره ۲)

ب: مشخصات حقوقی خریدار (پیوست شماره ۳)

ماده ۳: مدت زمان تحویل کالا

مدت زمان تحویل کالا ۶۰ روز که ابتدای تاریخ شروع آن لغایت می باشد. در صورت اتمام

تاریخ مذکور و عدم تحویل کالا توسط فروشنده، خریدار می تواند علاوه بر الزام فروشنده به تحویل کالا نسبت به فسخ

قرارداد و اخذ خسارت اقدام نماید.

تبصره:

مدت زمان فوق در صورت توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ قطعی قرارداد عبارت است از

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	--	--

ماده ۵: نحوه پرداخت

نحوه پرداخت به شرح ذیل می باشد:

(بر اساس شرایط پرداخت)

تبصره ۱: در صورت آمادگی تحویل کالا به صورت یکجا توسط فروشنده و تایید آن توسط نماینده خریدار، پرداخت تمام مبلغ صورت می پذیرد.

ماده ۶: تعهدات فروشنده

۱- فروشنده تعهد می نماید که اقلام موضوع قرارداد را به تعداد کافی و بطور صحیح و بر اساس مشخصات فنی تحویل نماید.

۲- فروشنده متعهد می گردد موضوع مورد قرارداد را بر اساس مدت قرارداد موضوع ماده ۳ تحویل نماید.

۳- بارگیری، حمل، تخلیه موضوع قرارداد بر عهده فروشنده بوده و در صورت نیاز و موافقت خریدار حمل از سوی خریدار به هزینه فروشنده انجام می گیرد.

۴- کلیه مسئولیت های ناشی از موضوع قرارداد از زمان تحویل بر عهده فروشنده می باشد و هر گونه ادعای اعم از نقص یا عیب در برابر خریدار مسموع نمی باشد.

۵- فروشنده متعهد می گردد کلیه قطعات و تجهیزات موضوع قرارداد مشمول دوره گارانتی ۲ سال می باشد.

۶- فروشنده موظف به ارائه دستورالعمل شستشو و نگهداری می باشد.

۷- فروشنده موظف به همکاری های لازم جهت بازدید خریدار از انبار جهت موجودی می باشد.

ماده ۷: تعهدات خریدار

خریدار متعهد گردید که پس از تحویل {شرح موارد فروش} مطابق نحوه پرداخت تمامی مطالبات فروشنده را پرداخت نماید.

ماده ۸: نماینده فروشنده

فروشنده میبایست حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری پس از مبادله قرارداد (ابلاغ)، نماینده خود را با حدود اختیارات بصورت کتبی به خریدار معرفی نماید. چنانچه فروشنده بخواهد نماینده خود را تغییر دهد، باید کتباً موضوع را به اطلاع خریدار برساند.

ماده ۹: فورس ماژور

فورس ماژور به وقایعی از قبیل سیل، طوفان، زلزله و امثال آن اطلاق می گردد که غیر قابل پیش بینی و غیر قابل کنترل یا جلوگیری بوده و اجرای تعهدات قراردادی را موقتاً یا به طور دائم غیر ممکن می گرداند. طرف متأثر از شرایط فورس ماژور موظف است با حسن نیت حداکثر تلاش خود را به منظور به حداقل رساندن اثرات و خسارات به عمل آورد.

تبصره: تحریم و افزایش ناگهانی یا مستمر تورم و نرخ ارز ولو به طور فاحش مصداق فورس ماژور نمی باشد.

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	---	--

۱- در صورت وقوع حوادثی که مصداق فورس ماژور باشند فروشنده موظف است ظرف ۳ روز از وقوع حوادث ادعاهای خود را کتبا به خریدار جهت بررسی و اخذ تصمیم گیری در خصوص فسخ یا خاتمه قرارداد ارسال نماید. در غیر اینصورت خریدار می تواند قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارت و ضبط ضمانت نامه ها اقدام نماید.

ماده ۱۰: اطلاع خریدار از کلیه مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد
 خریدار با امضاء قرارداد تأیید مینماید که از مشخصات و خصوصیات و محل تحویل موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمیتواند به عذر عدم اطلاع متوسل شود.

ماده ۱۱: موارد فسخ قرارداد

۱- خریداری تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

الف - توقف ، ورشکستگی ، مصادره و ضبط اموال (به نحویکه اجرای قرارداد را غیر ممکن نماید) یا انحلال و بسته شدن شرکت فروشنده

ب- نقض تمام و یا قسمتی از مفاد قرارداد توسط فروشنده به تشخیص خریدار

ج- قصور فروشنده در انجام تعهدات به تشخیص خریدار

د- تأخیر فروشنده در پرداخت برخلاف برنامه زمان بندی توافق شده ،

ه- واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به غیر بدون اطلاع و تأیید کتبی خریدار

۲- خریدار در صورت وقوع هریک از موارد فوق باید مراتب را کتبا به اطلاع فروشنده برساند و فروشنده نیز باید پاسخ خود را ظرف مدت (۱۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ به خریدار کتبا ارائه نماید، خریدار پس از دریافت پاسخ فروشنده و یا عدم دریافت پاسخ فروشنده در مهلت ده روزه ، در خصوص فسخ یا ادامه قرارداد اتخاذ تصمیم می نماید.

۳- در صورت فسخ به نحو فوق ،فروشنده باید نسبت به انتقال کالای موضوع قرارداد توسط خریدار به وی اقدامات لازم را انجام نماید.

در کلیه موارد فسخ قرارداد خریدار میتواند نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات فروشنده اقدام نماید.

ماده ۱۳: جریمه تاخیر

در صورت تاخیر خریدار در تحویل پرداخت کالای موضوع قرارداد ، خریدار حق دارد به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز فروشنده میزان ۰/۱ درصد از مبلغ کل قرارداد و حداکثر میزان ۱۵ درصد وی را جریمه نماید ، در صورت تأخیر بیش از ۳ هفته خریدار با اخطار کتبی به فروشنده مختار به فسخ قرارداد و ضبط کلیه تضامین در اختیار می باشد.

ماده ۱۳: تعدیل آحاد بها

قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بهاء نمی گردد.

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	
--	--	--

ماده ۱۴: ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

فروشنده موظف است ضمانت نامه مورد قبول کارفرما معادل ۵٪ درصد کل مبلغ قرارداد را هم زمان با انعقاد قرارداد تحت عنوان ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به خریدار تسلیم نماید.

تبصره: در صورت قصور فروشنده در انجام تعهدات مندرج در این سفارش، خریدار محق خواهد بود خسارت وارده را از محل کلیه تضامین در اختیار جبران نماید. بدیهی است ضمانت فوق بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات فروشنده محسوب خواهد شد و تا پایان پرداخت کالای موضوع قرارداد نزد خریدار باقی خواهد ماند.

ماده ۱۵: حل اختلاف

چنانچه اختلافی بین خریدار و فروشنده پیش آید ابتدا از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق موضوع توسط مراجع دیصلاح رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضایی سیرجان خواهد بود. فروشنده ملزم است تا خاتمه حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

ماده ۱۶: نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال شده و تمامی آنها ابلاغ شده، تلقی می گردد.

شرکت گهر امداد سیرجان

کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان شیراز منطقه گل گهر.

تلفن خریدار : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۴

ماده ۱۷- تعداد نسخ و مواد قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه مشتمل بر ۱۸ ماده با ضامین و پیوست های مربوطه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسید و تمامی نسخ مذکور دارای اعتبار واحد میباشند.

نماینده فروشنده

نمایندگان خریدار

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی :

سمت : مدیر عامل

سمت : رئیس هیئت مدیره

مهر و امضا :

مهر و امضا :

نام و نام خانوادگی :

سمت : مدیر عامل

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	 گسرامداد (سهامی خاص)
--	--	--

مهر و امضا :



نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
 مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار
 شرکت نماید،

از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین
 تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
 نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
 پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که
 نام کارفرما/ذینفع لیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه
 احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
 حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
 این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
 نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
 را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
 شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.
 چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
 خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه
 کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی کد پستی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در نام کارفرما/اینفم نام متقاضی نام کارفرما/اینفم ریال/لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد

تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان نام کارفرما/اینفم واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	گستر اعداد (سهایی خاص) 
--	--	--

شرح جزئیات موضوع مناقصه

	اسناد مناقصه عمومی خرید لباس عملیاتی	 گهرامداد (سهابی خاری)
--	---	--

عنوان	مدل	مقدار	واحد
جاکت / اور	پیوست	۲۵	عدد
شلوار	پیوست	۲۵	عدد
دستکش	پیوست	۳۰	جفت
چکمه	پیوست	۳۰	جفت
فلش هود	پیوست	۱۰	عدد
لباس عبور از آتش (آلومینیومی)	پیوست	۲	دست

توضیحات:

جدول فوق پس از تکمیل (قیمت واحد / قیمت کل) در برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج) درج گردد.

ردیف	شرح کالا	مشخصات فنی	تعداد	سال تولید
۱	اور / جاکت	VIKING PS1000 Fire Jacket Model 141 Approvals : EN 469:2020 / EN 1149-5:2018 / EN ISO 13688:2013 Material Composition : Outer fabric: Nomex® NXT Moisture barrier: GORE-TEX CROSSTECH® Fireblocker N 2L Inner liner: Comfort Tridex 1121/1821 PartX™ cuffs for added protection from hazardous particles Integrated DRD Special radio pocket on the left with attachment for rank strap Color : Dark navy blue Manufacturer:Denmark	۲۵ دست	نیمه دوم سال ۲۰۲۴ / ۲۰۲۵
۲	شلوار	VIKING PS1050 Fire Trousers Model 594 Approvals : EN 469:2020 / EN 1149-5:2018 / EN ISO 13688:2013 Material Composition : Outer fabric: Nomex® NXT Moisture barrier: GORE-TEX CROSSTECH® Fireblocker N 2L Inner liner: Comfort Tridex 1121/1821 Padded detachable suspender Reinforcement at lower leg Detachable kneepads Color : Dark navy blue Manufacturer:Denmark	۲۵ دست	
۳	دستکش	CHIBA Fireshark Model 61216 Approvals :EN 659:2003 + A1:2008 + A1:2009 Materials:(Palm Hand: Cow-Nappa-Leather 1,1- 1,3 mm / Top Hand: Carbon X / Cuff: Carbon X® with flame-resistant reflective strips or knitted cuff made of 100% Kevlar® / Lining: Double-face fabric made of 43% Aramid, 37% Polyester, 20% Glass-fibre, Kevlar felt 100% para-aramid / Membrane: Eurotex) Manufacturer:Germany	۳۰ جفت	
۴	چکمه ایمنی	COFRA Model NO STREAMER Approvals : EN 15090:2012 – EN ISO 17249:2013+AC:2014 Protection class and/or performance levels : F2A CI HI3 AN SRC A E P WR WRU CI HI CR AN HRO FO SRC Livello 2 / Level 2 (24 m/s) Manufacturer:ITALIA	۳۰ جفت	
۵	فلش هود	MAGESTIC Model PBI PAC I Approvals : NFPA 1971-2018 UL Certified CONTENT : PBI: 20% PBI/80% Lenzing FR COLOR : LIGHT BROWN (standard)	۱۰ عدد	
۶	لباس عملیاتی عبور از آتش (آلومینیومی)	SAFCO Model S200 Approvals : EN 1486 – PPE of III Manufacturer : ITALIA	۲ ست	

الزامات: تمامی محصولات مربوطه باید دارای گواهینامه اصالت کالا معتبر و قابل رهگیری از سایت مرجع باشند و توسط تامین کننده صحه گذاری و تضمین گردد .